



**NOODFONDS  
HENGELO**

Aan de hulpverle(e)n(st)er,

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij treft u een formulier aan voor het aanvragen van een financiële bijdrage bij de Stichting Noodfonds Hengelo. Wij vragen graag aandacht voor de volgende zaken:

1. Het aanvraagformulier mag niet door de hulpvrager zelf worden ingevuld. Alleen formulieren die door een **erkend hulpverlener** (hierna te noemen: verwijzer) zijn ingevuld en voorzien van een uitgebreide en zakelijke rapportage, waarin de bijzondere noodsituatie van de hulpvrager wordt omschreven, kunnen in behandeling worden genomen.
2. Het invullen van dit formulier is alleen noodzakelijk wanneer het bedrag van de aanvraag hoger is dan 100,- euro. Blijft de aanvraag onder dit bedrag, dan mag door u als verwijzer rechtstreeks contact worden opgenomen met de coördinator van het Noodfonds Hengelo.

**Coördinator Noodfonds Hengelo:**

**Mevr. Hilda Meijer**

**Telefoon 06 – 83 23 00 71**

3. Het noodfonds is geen vervanging van gemeentelijke of andere regelingen / voorzieningen. Wanneer (een deel van) de te maken kosten niet door een andere voorliggende voorziening wordt vergoed, en wanneer de hulpvrager redelijkerwijs geen eigen reserves/middelen kan gebruiken, dan kan een beroep op het Noodfonds Hengelo worden gedaan. En uiteraard alleen voor zaken die eerste levensbehoeften betreffen. Toekenningen van noodhulp wordt in beginsel als lening gedaan, die door de hulpvrager te worden terugbetaald als hiertoe de gelegenheid bestaat.
4. In dit aanvraagformulier wordt gevraagd om een **specificatie van de kosten** (bijvoorbeeld in de vorm van een offerte of factuur) mee te sturen. Tevens vragen we om bewijsstukken van de inkomsten, uitgaven en financiële positie van de hulpvrager mee te sturen. Bij vragen kan het Noodfonds Hengelo aanvullende informatie opvragen die voor de afhandeling van de aanvraag van belang is.
5. Alle ingestuurde gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Als noodfonds Hengelo houden wij ons aan de opgestelde **privacyverklaring** die u kunt vinden op de website [www.noodfondshengelo.nl](http://www.noodfondshengelo.nl). Op de website kunt u ook vinden welke **spelregels** er gelden bij de aanvraag. Door ondertekening van dit formulier geeft hulpvrager aan in te stemmen met de privacyverklaring en kennis te hebben genomen van de spelregels rondom de aanvraag.



**NOODFONDS**  
HENGELO

6. Op een beslissing van het bestuur van het Noodfonds Hengelo is geen bezwaar of beroep mogelijk.
7. Onvolledige aanvragen, b.v. bij ontbreken van offerte, aanvraagformulier of rapportage, worden door het Noodfonds Hengelo nog 14 dagen na ontvangst aangehouden. Zijn de gevraagde stukken dan nog niet binnen, wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.
8. Toekenningen blijven maximaal 6 maanden geldig. Is er dan nog geen nota of factuur ontvangen, dan wordt de toekenning ingetrokken. Dit om te voorkomen dat wij maanden op een rekening moeten wachten.

U wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd of de aanvraag al dan niet gehonoreerd kan worden.

Het bestuur van de Stichting Noodfonds Hengelo.



## Aanvraag financiële steun Noodfonds Hengelo

### 1. Cliëntgegevens

Naam cliënt en voornaam:  
(indien kind, s.v.p. naam ouder(s) invullen)

Geboortedatum, -plaats en -land:

Naam partner en voorletters:

Beroep:

BSN cliënt:

Burgerlijke staat:  alleenstaand  gehuwd  samenwonend  gescheiden  weduw(e)naar

Naam kind	1.....	geb.datum.....	<input type="checkbox"/> Inw.	<input type="checkbox"/> Uitw.
	2.....	geb.datum.....	<input type="checkbox"/> Inw.	<input type="checkbox"/> Uitw.
	3.....	geb.datum.....	<input type="checkbox"/> Inw.	<input type="checkbox"/> Uitw.
	4.....	geb.datum.....	<input type="checkbox"/> Inw.	<input type="checkbox"/> Uitw.

Adres cliënt:

Postcode en woonplaats:

Telefoon / Mobiele telefoon:

Mailadres:

### 2. Verwijzende / Hulpvragende instantie

Naam instantie:

Naam contactpersoon:

Aanwezig op (dagen/dagdelen):

Adres instantie:

Postcode en woonplaats:

Telefoon / Mobiele telefoon:

E-mail:



**NOODFONDS**  
HENGELO

### 3. Doel van de aanvraag

Voor welk doel wordt een aanvraag ingediend en welke kosten zijn daarmee gemoeid?  
(stuur een offerte of opgave van de kosten mee)

Wat is het volledige, noodzakelijk bedrag:

Bankrekening (IBAN):

- Van verwijzende instantie
- Van hulpvrager
- Anders, namelijk:

Tenaamstelling bankrekening:

Overboeking onder vermelding van:

Welk bedrag kan zelf worden bijgedragen:

Verzoek ingediend bij WMO:

Verzoek ingediend voor bijzondere bijstand:  
Zo ja, met welk resultaat:

Verzoek ingediend bij zorgverzekeraar:

Verzoek ingediend bij andere fondsen:

Valt uw cliënt onder budgetbeheer:

Valt uw cliënt onder de WSNP:



## 4. Opgave inkomsten en uitgaven

Gezinsinkomen Netto per maand

Uitgaven per maand

Salaris hulpvrager:

Huur:

Salaris partner:

Hypotheeklasten:

Salaris kind(eren):

Energie +water:

Uitkering hulpvrager:  
Welke uitkering?

Ziektekostenverzekering:

Uitkering partner:  
Welke uitkering?

Overige verzekeringen:

Uitkering kind(eren):

Telefoonkosten:

Kinderbijslag:

Eigen bijdrage kinderopvang  
Thuiszorg:

AOW:

Pensioen:

Extra kosten ziekte/handicap:

Alimentatie:

Belastingen:

Kostgeld kind(eren):

Aflossing(en) schuld(en):

Studiefinanciering:

Toeslagen (Zorg/Huur):

Kindgebonden Budget en/of TOG:

Andere inkomsten, bijv. PGB:

Andere kosten:

Voorlopige teruggaaf Hypotheekrente:

---

**TOTAAL:**

**TOTAAL:**

---



## Opgave bezittingen en schulden

Spaargeld / overige bezittingen:

Hoogte van schulden:

## 5. Ondertekening

Gegevens zijn door mij gecontroleerd,

Handtekening verwijzer (maatschappelijk werker/hulpverlener)

.....

Handtekening hulpvrager

.....

Datum.....

Let op: \* Hulpvraag voorzien van uitgebreide rapportage samen met dit formulier opsturen.

\* Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.